

## A Körber Csoport Társaságainak nyújtott szolgáltatások igénybevételére vonatkozó Általános Szerződési Feltételek (2022 április)

### 1. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya

1.1. A Szolgáltató által a Körber Csoport bármely Magyarországon nyilvántartásba vett társasága – mint Megrendelő – részére nyújtott szolgáltatásra kizárólag a jelen Általános Szerződési Feltételek („**ÁSZF**”) és más, a felek által kötött írásbeli megállapodás rendelkezései az irányadóak.

1.2. Az ajánlat megtétele esetén úgy tekintendő, hogy a Szolgáltató a jelen ÁSZF-et, amelyet a vonatkozó ajánlat megtétele előtt átolvasás céljából rendelkezésére bocsátottak, elfogadja.

1.3. A Szolgáltató által alkalmazott általános szerződési feltételek abban az esetben sem válnak a szerződés részévé, ha a Megrendelő kifejezetten nem tiltakozott azok alkalmazása ellen.

1.4. A jelen ÁSZF rendelkezései a Megrendelő általi visszavonásig érvényesek – a Szolgáltató által minden jövőben nyújtott szolgáltatásra is vonatkozóan –, abban az esetben is, ha a felek ismételen nem állapodtak meg kifejezetten az ÁSZF alkalmazásáról. Az ÁSZF-től való bármilyen eltérés, amelyben a felek megállapodtak, csak arra az adott szolgáltatásra vonatkozik, amelyre vonatkozóan a Megrendelő ezt az eltérést írásban megerősítette.

1.5. A szolgáltatás kifejezés a jelen ÁSZF alkalmazásában minden típusú szolgáltatás nyújtását jelenti, így többek között a tanácsadási szolgáltatásokat, fejlesztési munkákat, szállítási szolgáltatásokat, takarítási munkákat, és az fenntartási és összeszerelési munkákat. Azonban ki vannak zárva a fogalom értelmezési köréből a munkaerő átadására irányuló szolgáltatások (pl. a munkaerő-kölcsönzésre irányuló szolgáltatások).

### 2. A Szerződés megkötése

2.1. Szolgáltatást nyújtani csak a Megrendelő által leadott megrendelés alapján lehet. A Megrendelő által leadott megrendelések csak akkor rendelkeznek kötelező erővel, ha a Megrendelő azokat írásban vagy elektronikus úton (E-mailben) adta le.

2.2. A megrendelést a Szolgáltató 3 (három) munkanapon belül, írásban vagy elektronikus úton (E-mailben) igazolja vissza, azonban, ha a megrendeléshez az előírt formanyomtatványt használnak, akkor a megrendelés visszaigazolását is ezen a formanyomtatványon kell megtenni.

2.3. A szóban tett kötelezettségvállalások, járulékos megállapodások, az így adott információ, stb. csak akkor bírnak kötelező erővel, ha a Megrendelő azokat utólag írásban megerősíti, vagy ha a Megrendelő írásban lemondott az írásbeliség követelményéről.

2.4. A Megrendelő rendelési számát minden írásbeli és elektronikus levelezésben (kivéve az E-mailt), illetve számlán fel kell tüntetni.

### 3. A szolgáltatások nyújtása

3.1. A nyújtandó szolgáltatások körét a Megrendelő által kibocsátott megrendelés határozza meg.

3.2. A Szolgáltató köteles személyesen nyújtani a szolgáltatásokat, azoknak a nyújtásával harmadik személyeket nem bízhat meg. Harmadik személyek igénybevételéhez a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

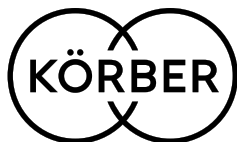
3.3. A Szolgáltató a szolgáltatásokat és a másoktól kapott megbízásból származó munkakötelezettségeit egymástól függetlenül, saját felelősségére valósítja meg. Csak a Szolgáltató jogosult utasításokkal ellátni az alkalmazottait.

3.4. A szolgáltatások nyújtása során a Szolgáltató köteles kizárólag gondosan kiválasztott, szakképzett munkavállalókat alkalmazni. Ebben a tekintetben biztosítania kell a Megrendelő érdekeinek folyamatos érvényesülését. A Megrendelő kérésére a Szolgáltató lecseréli azokat a munkavállalókat, akik nem rendelkeznek a szükséges technikai szakértelemmel vagy más módon korlátozzák a szerződés teljesítését. Sem a szolgáltatások teljesítése, sem a Megrendelő erre irányuló kérése nem eredményezi munkaviszony létrejöttét a Szolgáltató munkavállalóival vagy más, munkaviszonyból eredő ellenőrzési jogosultságot az említett munkavállalók tekintetében. Az ezzel kapcsolatban felmerült további költségeket a Szolgáltató viseli.

3.5. A Szolgáltató felel a szerződéses kötelezettségeknek a munkavállalói által történő teljesítéséért (így különösen a titoktartási és adatvédelmi kötelezettségek teljesítéséért). A Szolgáltató köteles minden igénybe vett munkavállalót tájékoztatni a vonatkozó rendelkezésekről, és ellenőrizni azok betartását.

3.6. Amennyiben a szolgáltatást a Megrendelő telephelyén (székhelyén) nyújtják, a Szolgáltató köteles betartani a Megrendelő által az adott telephelyen (székhelyen) alkalmazott, és a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott biztonsági előírásokban és tájékoztatókban foglaltakat.

3.7. A Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásának ideje alatt köteles rendszeresen tájékoztatni a Megrendelőt a munkák előrehaladtáról, és késedelem nélkül írásban értesíteni a Megrendelőt minden olyan körülményről, amely akadályozza a szerződésszerű teljesítést vagy egyéb okból jelentőséggel bír a szerződés szempontjából. Miután a szolgáltatást teljes mértékben teljesítette, a Szolgáltató köteles



elszámolni a Megrendelő felé, és átadni a Megrendelőnek mindent, ami a szolgáltatás nyújtása során bármilyen okból a birtokába került.

3.8. A Megrendelő bármikor kérheti a szerződésben foglalt szolgáltatásokat érintő változtatásokat. A Szolgáltató annyiban kifogásolhatja ezeket a változtatásokat, amennyiben azok végrehajtása ésszerűtlen lenne rá nézve. A kiegészítő, illetőleg nagyobb terjedelmű szolgáltatások esetén a Szolgáltató írásbeli ajánlatot tesz. A 3.1. pont rendelkezése megfelelően alkalmazandó.

3.9. Amennyiben az mind gazdaságilag, mind technikailag is lehetséges, a Szolgáltató köteles környezetbarát termékeket és eljárásokat használni. A Szolgáltató köteles tájékoztatni a Megrendelőt az üvegházhatású gázok kibocsátásáról mind termék-, mind vállalati szinten a folyamatban lévő beszállítói értékelés keretében, és a kért információkat a Megrendelő által biztosított adatbázison keresztül továbbítja.

#### **4. A munkával elért eredményhez fűződő jogok**

4.1. A munkával elért eredmények bármilyen formája, amelyet a Szolgáltató, vagy az ő megbízása alapján harmadik fél a Megrendelő részére létrehozott, minden minta és más anyag, illetve jog – ideértve bármilyen, a munkával elért eredményekhez kapcsolódó szabadalmat vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogot – a munkával elért eredmények létrehozásával visszavonhatatlanul a Megrendelő kizárólagos, korlátlan tulajdonába kerül. Ezenkívül a Szolgáltató visszavonhatatlanul a Megrendelőre ruhazza az átruházható, allenciába adható területi, tartalmi vagy időbeli korlátozás alá nem eső használati és hasznosítási jogokat, minden használati és hasznosítási formában a szerződésben meghatározott célokra vagy a szerződésben fentebb említett minden, szellemi tulajdonjog által oltalmazott termékre vonatkozó célokra. A fentebb említett használati és hasznosítási jogosultságok csak olyan munkával elért eredmények tekintetében ruházhatók át a Megrendelőre, amelyeket kizárólag a Megrendelő részére hoztak létre. Ha a Szolgáltató olyan munkával elért eredményt szolgáltat a Megrendelőnek, amelyre vonatkozóan már a szolgáltatás nyújtása előtt fennálltak jogok, a Szolgáltató köteles visszavonhatatlanul a Megrendelőre ruházni azon használati és a hasznosítási jogokat, amelyek nem kizárólagosak, átruházhatók, allenciába adhatók és amelyek nem esnek területi, tartalmi, használati módra vonatkozó és időbeli korlátozás alá.

4.2. A Szolgáltató köteles biztosítani, hogy a szolgáltatás nyújtásában részt vevő személyzete, az általa igénybe vett kisegítő személyzet, vagy általa megbízott harmadik fél nem követel magának személyhez fűződő vagy más szellemi tulajdonjogot. A Megrendelő előzetes kérelmére a Szolgáltató biztosítja, hogy az érintett munkavállalók megadnak minden szükséges hozzájárulást a szellemi tulajdonjogok lajstromozásához és / vagy megteszik a

munkával elért eredmények tekintetében fennálló szellemi tulajdonjogok átruházására irányuló nyilatkozatot.

4.3. A Szolgáltató jogosult visszatartani a munkával elért eredmény egy másolatát annak érdekében, hogy dokumentálja az általa elvégzett munkákat. A Szolgáltatót nem illeti meg semmilyen további jog, különösen nem a másolatkészítés és a terjesztés joga.

4.4. Minden a jelen 4. pontnak megfelelően átruházott vagy átengedett jogra vonatkozó igényt úgy kell tekinteni, hogy azokat a 10. pontban meghatározott díjak megfizetésével rendezték.

#### **5. Törvényi követelmények és minőségbiztosítás**

5.1. A Szolgáltató köteles a nyújtandó szolgáltatásokra a szolgáltatásnyújtás helyén, valamint a szállítás rendeltetési helyén érvényes jogszabályi követelményeknek megfelelni, különösen a balesetmegelőzés, munkahelyi biztonság, biztonságtechnika és környezetvédelem szabályainak.

5.2. A Szolgáltató köteles egy olyan minőségbiztosítási rendszert kidolgozni, amely típustól és alkalmazási körtől függően megfelel a technológia legutóbbi állásának és kérésre dokumentálni is tudja ezt a Megrendelő részére.

5.3. A Megrendelő erre irányuló kérése esetén a Szolgáltató köteles minőségbiztosítási szerződést kötni a Megrendelővel.

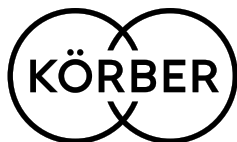
5.4. Ha a Megrendelővel szemben a jogszabályi rendelkezések – különösen a biztonsági előírások – megsértése miatt támasztanak igényeket, a Szolgáltató köteles a Megrendelőnek és ügyfelének minden olyan velük szembeni követelést megtéríteni, amely náluk a Szolgáltató általi szállítás következtében merült fel.

#### **6. Titoktartás és adatvédelem**

6.1. A Szolgáltató köteles minden olyan információt, legyen az technikai, üzleti vagy szervezési információ, amely a Megrendelővel fennálló üzleti kapcsolata folytán jutott tudomására, üzleti titokként, és mint olyat, bizalmasként kezelni, azokat harmadik személyek számára nem teheti elérhetővé, és bármely más jogellenes módon sem hozhatja nyilvánosságra – sem a szerződés fennállása alatt, sem annak megszűnését követően, időbeli korlátozás nélkül. Ez alól kivétel az az információ, amely jelen rendelkezés megsértése nélkül vált széles körben ismertté.

6.2. A Megrendelővel történő együttműködés során a Szolgáltató által megszerzett információk és dokumentumok kizárólag a Megrendelőnek történő szolgáltatásnyújtás körében használhatók fel. Ugyanez érvényes a szerződéssel egyidejűleg létrejött művekre, adatokra és know-how-ra.

6.3. A Szolgáltató köteles megvédeni a Megrendelő minden üzleti titkát a jogosulatlan harmadik



személyekkel szemben, a jelenleg irányadó technológiai standardoknak megfelelően. Ha a Szolgáltató arra gyanakszik, hogy jogosulatlan harmadik személyek a Megrendelő üzleti titkainak részét képező ismereteket szereztek meg, köteles erről késedelem nélkül írásban értesíteni a Megrendelőt, és a Megrendelővel folytatott konzultáció alapján megtenni a szükséges intézkedéseket.

6.4. A Szolgáltató köteles a szolgáltatás teljesítése után minden kapott információt, adatot, dokumentumot és adathordozót visszaszolgáltatni a Megrendelőnek. Ezenkívül köteles minden adatot törölni a saját adatfeldolgozó rendszereiből, illetve a Megrendelő választása szerint, visszaszolgáltatni minden fizikailag rendelkezésre álló dokumentumot vagy véglegesen törölni az adatokat. A Megrendelő kérelmére a Szolgáltató köteles dokumentálni és írásban megerősíteni a visszaszolgáltatás vagy a végleges törlés megtörténtét.

6.5. A Szolgáltató köteles betartani minden alkalmazandó adatvédelmi tárgyú jogszabályi rendelkezést, különösen az Európai Parlament és Tanács 2016/679 számú módosított rendeletét (Általános Adatvédelmi Rendelet), és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényt (amely a nem nyilvános know-how és üzleti információk (üzleti titkok) jogosulatlan megszerzésével, hasznosításával és felfedésével szembeni védelemről szóló 2016/943/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv átültetésére jött létre).

6.6. Ezeknek a kötelezettségeknek bármilyen vétkes megszegése esetén a Szolgáltató kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek, amelynek összege az adott megrendelés értékének az 5%-ának megfelelő összeg. A kötbér megfizetése nem érinti az alkalmazandó jog alapján érvényesíthető kártérítési, kártalanítási vagy egyéb igényeket.

## **7. Teljesítési határidő, kötbér és helyettesítő szolgáltatás**

7.1. A felek által megállapított határidők és időszakok kötelező erővel rendelkeznek. A határidők az alábbi esetekben tekintendők megtartottnak: a szolgáltatást teljes mértékben nyújtották, vagy amennyiben a felek így állapodtak meg, a Megrendelő elfogadta a szolgáltatás teljesítését a kijelölt rendeltetési helyen.

A szolgáltatásokat a szokásos nyitvatartási időben (működési időben) kell elvégezni. A Megrendelő ad tájékoztatást a szokásos nyitvatartási idejéről (működési idejéről).

7.2. A szolgáltatást idő előtt teljesíteni csak a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával lehet, és az idő előtti teljesítés nem érinti a felek által megállapított fizetési határidőt.

7.3. A Szolgáltató köteles a késedelem okának és várható időtartamának megjelölése mellett haladéktalanul írásban értesíteni a Megrendelőt minden előrelátható késedelemről.

7.4. Azokban az esetekben, amikor a teljesítési határidőt a Szolgáltató neki felróható okból nem tartja be, a Szolgáltatót külön felszólítás nélkül is úgy kell tekinteni, hogy késedelembe esett, és kötbért tartozik fizetni a Megrendelőnek. A késedelmi kötbér mértéke minden munkanapra vonatkozóan az adott megrendelés értékének 0,2%-a, amelyet a késedelembe esés napjától kezdődően kell számolni, a kötbér teljes összege azonban nem haladhatja meg az adott megrendelés értékének 5%-át. A Megrendelő a végleges kifizetés teljesítéséig követelheti a kötbér megfizetését. A kötbérigény érvényesítése nem érinti a kártérítési és más igények érvényesítésére vonatkozó jogot.

7.5. Továbbá, ha a Megrendelő által a szolgáltatás teljesítésére megfelelően kitűzött póthatáridő is eredménytelenül telt el, a Megrendelő jogosult a szállítást harmadik féllel elvégeztetni a Szolgáltató költségére.

7.6. A késedelmes teljesítés Megrendelő általi elfogadása nem jelenti egyúttal a kártérítési igények érvényesítésének jogáról való lemondást.

## **8. A szolgáltatás nyújtásának felfüggesztése és a szerződés megszüntetése**

8.1. Ha a Megrendelő felelősségi körén kívül eső körülmények folytán a Megrendelő vagy a Megrendelő azon ügyfele, akinek a szolgáltatásokat nyújtják, működésével felhagy vagy működése akadályozott, a szolgáltatás nyújtásához való jog is szünetel a működés felfüggesztésének, illetve szünetelésének időtartamára. Ebben a tekintetben a Szolgáltató által a Megrendelővel szemben érvényesített kártérítési igénynek nincs helye.

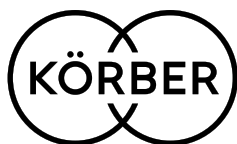
8.2. A Megrendelő jogosult részben vagy egészben törölni a megrendelést, elállni vagy megszüntetni a szerződés egészét vagy egy részét, amennyiben a Megrendelő felelősségi körén kívül eső körülmények folytán a szolgáltatás nem tekinthető többé gazdasági szempontból hasznosíthatónak.

8.3. A Megrendelő jogosult részben vagy egészben törölni a megrendelést, elállni vagy megszüntetni a szerződés egészét vagy egy részét, amennyiben azt lényeges ok indokolja. Ilyen lényeges oknak tekinthetők többek között a természeti katasztrófák, behozatali-kiviteli megszorítások, sztrájkok, gyárbezárások vagy más üzemzavarok bekövetkezése és fennállása, amennyiben azok mind a Megrendelőt, mind a Szolgáltatót érintik.

8.4. A Megrendelő jogosult ezen kívül a jogszabályban foglaltak szerint megszüntetni a szerződést.

8.5. Ha a Megrendelő részben vagy egészben eláll a szerződéstől, a Szolgáltató elveszti a fizetések követeléséhez való jogát.

8.6. A szerződés Megrendelő általi megszüntetése esetén a Szolgáltató jogosult lehet az őt a megszüntetett szerződés alapján megillető díj arányos



részére, valamint kártalanításra azzal a feltétellel, hogy a kártalanítás mértéke nem haladhatja meg a megszüntetett szerződésben meghatározott díj és a Megrendelő által annak alapján már kifizetett összeg különbségét.

## 9. A teljesítés helye

Hacsak a felek írásban eltérően nem rendelkeztek, a minden szolgáltatást a Megrendelő bejegyzett székhelyén kell teljesíteni.

## 10. Díjak

10.1. A feleknek a visszaigazolt megrendelésben rögzített megállapodása szerint a Megrendelő a díjakat tételes elszámolás alapján vagy átalánydíjként köteles megfizetni.

10.2. Hacsak kifejezetten mást nem tartalmaz a megrendelés, további díjakat nem lehet felszámolni, és a megállapított díj megfizetésével minden, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban felmerült igény és kiadás rendezettnek tekintendő, ideértve többek között a biztosítás, szállítás, utazás és étkeztetés költségeit is.

10.3. Ha a felek átalánydíjban állapodtak meg, akkor az a Szolgáltató minden, az adott megrendeléssel kapcsolatos kiadását és díjtételét magában foglalja.

10.4. Ha a felek tételes elszámolásban (idő- és anyagelszámolás) állapodtak meg, a Megrendelő bármikor költséghatár megállapítását kérheti a Szolgáltatótól, kivéve, ha ezt már a megrendelés során megtette. A költséghatár egy kötelező erővel rendelkező, a szolgáltatások nyújtására vonatkozó tervezési keret. Ha nyilvánvaló válik, hogy a költséghatárt nem sikerül betartani, a Szolgáltató köteles haladéktalanul, de legkésőbb a keret 75%-ának kimerítéséig írásban értesíteni a Megrendelőt. A Megrendelő megteheti minden olyan intézkedést, amely a vártnál magasabb költségek elkerüléséhez szükséges, ideértve az érintett megrendelés azonnali, előzetes értesítés nélküli törlését is. A költséghatárt meghaladó tételeket a felek újratárgyalják, és azok a Megrendelő által írásban kibocsátott a Szolgáltató által visszaigazolt megrendelésben kerülnek jóváhagyásra.

10.5. Ha a megrendelésben szigorú költséghatárt állapítottak meg, akkor ez a nyújtandó szolgáltatásokért járó díjak maximumának tekinthető. Minden, a szolgáltatás nyújtásából vagy azzal kapcsolatosan felmerült járulékos költséget a Szolgáltató visel. Azokkal a járulékos költségekkel, amelyek felmerüléséért a Megrendelő felelős, ki kell igazítani a költséghatárt – és ezt írásban kell rögzíteni.

10.6. A tételes elszámolás alá eső szolgáltatásokról havonta kell számlát kiállítani. A Szolgáltató köteles dokumentálni és megfelelően igazolni szolgáltatásait a ténylegesen felmerült kiadások alapján.

## 11. Fizetési feltételek

11.1. A fizetési határidő a megfelelően kiállított, igazolt teljesítésen – pl., ha az adott szolgáltatás természetéből fakad, a Megrendelő által a 13.3. pontban foglaltaknak megfelelően lefolytatott külsőleg felismerhető minőségi és mennyiségi eltérések vizsgálatát követően kiállított teljesítésigazoláson – alapuló a mindenkor ÁFA szabályoknak megfelelő számla kézhezvételének napján kezdődik.

11.2. A megfelelően kiállított számla megfelel az alkalmazandó jogi követelményeknek és a megrendelésben kapott információknak. A helytelenül kiállított számlákat úgy tekintik, hogy csak kijavításukat és újbóli elküldésüket követően érkeztek meg érvényesen a Megrendelőhöz.

11.3. Hacsak a felek ellenkezően nem állapodtak meg, a számlákat euróban kell kiállítani. Online számlát csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet kiállítani.

11.4. Hacsak írásban másképp nem állapodnak meg, a fizetést a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül kell teljesíteni, amely esetben 3% árengedmény érvényesíthető, vagy 60 napon belül, amely esetben a teljes összeget meg kell fizetni. A kedvezmény levonása akkor is megengedett, amikor a Megrendelő kártérítést érvényesít vagy a szolgáltatás hibája miatt visszatartja a fizetést; a kedvezmény érvényesítésére nyitva álló határidő abban az időpontban kezdődik, amikor a hibát teljes mértékben kijavították.

11.5. Nemfizetés esetén a Szolgáltató jogosult évi 2,5% kamatot érvényesíteni fizetési igényeire.

11.6. A fizetés Megrendelő általi teljesítése nem jelenti egyúttal a szolgáltatás szerződésszerűségének az elismerését is. A kifizetéseket a késedelmes teljesítés feltételei alapján kell teljesíteni.

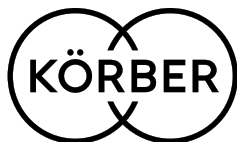
## 12. Engedményezés

A Szolgáltató a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosult a Megrendelővel szemben fennálló fizetésre irányuló igényeit (követeléseit) harmadik személyre engedményezni, vagy harmadik személy által érvényesíteni.

## 13. Szavatosságok

13.1. A Szolgáltató felelős a megbeszéltek szolgáltatások gondos, pontos, időszerű és szakszerű nyújtásáért, valamint bármely más szerződéses kötelezettségnek a szerződésben foglaltaknak megfelelő teljesítéséért.

13.2. A Szolgáltató szavatolja, hogy a szolgáltatások teljes mértékben szerződésszerűek, azaz többek között, mentesek a hibáktól, megfelelnek a megrendelésben foglalt előírásoknak, dokumentációnak és minőségi követelményeknek, alkalmasak a szerződésszerű használatra, megfelelnek a tudomány és technika jelenlegi állásának, valamint az alkalmazandó nemzeti és nemzetközi jog rendelkezéseinek, ideértve a



kormányhivatalok, kereskedelmi társulások és szakmai szövetségek által kibocsátott irányelveket és szabályzatokat. Ha a Szolgáltatónak kifogása van a kért megvalósítási módszerrel kapcsolatban, köteles arról haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megrendelőt.

13.3. A Megrendelő köteles megfelelő időn belül megvizsgálni, hogy a szolgáltatással kapcsolatban tapasztalható-e szemmel látható mennyiségi, illetve minőségi eltérés. Bármilyen felfedezett hibát késedelem nélkül írásban be kell jelenteni a Szolgáltatónak.

13.4. A szemmel nem látható mennyiségi és minőségi eltéréseket a felfedezésükkor késedelem nélkül írásban a szokásos nyitvatartási időben (működési időben) kell bejelenteni a Szolgáltatónak. A bejelentés késedelem nélkül megtettnek minősül, ha a hiba felfedezésétől számított 10 munkanapon belül teszik meg azt.

13.5. Amennyiben a hiba elévülési időn belül merül fel, a Megrendelő jogosult még a jogszabályok alapján őt megillető szavatossági jogokat érvényesíteni, és a hibás szolgáltatások ingyenes kijavítását vagy árszállítást kérni, amennyiben az árszállítás megfelel a szolgáltatás csökkent értékének.

13.6. A Szolgáltató visel minden olyan költséget, amely a hiba beazonosításával és kijavításával kapcsolatosan merült fel.

13.7. Ha a Szolgáltató nem tesz eleget a Megrendelő azon követelésének, hogy a Megrendelő által szabott ésszerű felszólítási határidőn belül kijavítsa a hibát, vagy a Szolgáltató képtelen az ilyen követelésnek ésszerű határidőn belül és a Megrendelőnek okozott jelentős kellemetlenség nélkül eleget tenni, vagy a hiba kijavítása nem áll többé a Megrendelő érdekében, a Megrendelő jogosult a szükséges intézkedéseket a Szolgáltató költségére maga elvégezni vagy harmadik féllel elvégeztetni. Amennyiben a felszólítási határidő szabása nélkülözhető, a Megrendelő ésszerű felszólítási határidő szabása nélkül is jogosult ezen jog gyakorlására.

13.8. A Megrendelő, illetve a Megrendelő által megbízott harmadik személy a felek előzetes megállapodása nélkül is jogosult a Szolgáltató költségére intézkedéseket tenni a kisebb hibák kijavítása, az aránytalanul nagy károk elhárítása, vagy a Megrendelőt vagy harmadik személyt érintő működési biztonsági kockázatok elkerülése érdekében. A Megrendelő köteles az ilyen intézkedések okáról, típusáról és terjedelméről késedelem nélkül értesíteni a Szolgáltatót. Ezek az intézkedések nem érintik a Szolgáltató szavatossági kötelezettségeit.

13.9. A szavatossági igényekre vonatkozó elévülési idő a megrendelésben meghatározott összes szolgáltatás maradéktalan teljesítésekor kezdődik.

13.10. A kijavított vagy kicserélt szolgáltatásokra, illetve a szolgáltatás ilyen részeire vonatkozóan az elévülési idő a hiba kijavításától kezdve indul újra.

#### **14. Harmadik személyek jogai**

14.1. A Szolgáltató szavatolja, hogy az általa nyújtott szolgáltatások nem sértik harmadik személyek jogait. A Szolgáltató köteles megfizetni a Megrendelő és a Megrendelő ügyfelének minden olyan kárát és költségét (ideértve az ügyvédi díjakat is), amelyek ezen jogszavatosság nem teljesítése folytán merülnek fel az oldalukon.

14.2. A Szolgáltató és a Megrendelő köteles haladéktalanul írásban értesíteni egymást bármilyen esetleges jogsértés felfedezett kockázatáról, és kölcsönös megegyezéssel rendezni az ezzel kapcsolatos igényeket.

14.3. Amennyiben a szolgáltatás szerződészerű igénybevétele harmadik személyek jogait sérti, a Megrendelő jogosult a Szolgáltató költségére megszerezni az érintett jogosulttól a jogszerű igénybevitelhez szükséges jogot. A Szolgáltató köteles a Megrendelőt támogatni az érintett jogosulttal szemben fennálló jogvita bíróságon kívüli és bírói úton történő rendezésében.

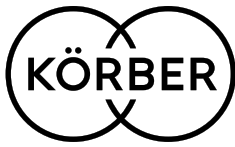
14.4. Egyebekben a fennálló jogi hibák esetén a Megrendelő jogait az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően kell megállapítani. A jogi hibákból fakadó igények 10 év alatt évülnek el.

#### **15. Munka- és társadalombiztosítási jogi rendelkezések**

15.1. A Szolgáltató köteles biztosítani a Megrendelő részére történő szolgáltatásnyújtás ideje alatt a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet minden rendelkezésének betartását. A Szolgáltató gondoskodik továbbá arról is, hogy a társadalombiztosítási hozzájárulások és a kereskedelmi társulásoknak járó díjak megfelelően befizetésre kerüljenek. A Megrendelő erre irányuló kérésére a Szolgáltató köteles a fenti rendelkezések teljesítését dokumentálni a vonatkozó megfelelő dokumentumok benyújtásával.

15.2. A 15.1. pontban foglalt kötelezettségek megsértéséből eredően, harmadik személyek által a Megrendelővel szemben támasztott követelések összegét a Szolgáltató megtéríti a Megrendelőnek.

15.3. Amennyiben a szolgáltatások nyújtása során a Szolgáltató alvállalkozókat bíz meg a szolgáltatások nyújtásával, a 15.1. és 15.2. pontok szerinti biztosítási és kártérítési kötelezettség az alvállalkozókra is kiterjed. A 3.2. pont rendelkezéseit ez nem érinti. Ezenkívül a Szolgáltató felelős minden olyan kárért, amelyet a Megrendelő azért szenved el, mert a 15.1. pontban foglalt kötelezettségeknek nem tettek eleget.



## 16. MAGATARTÁSI KÓDEX A BESZÁLLÍTÓK RÉSZÉRE

A Szolgáltató vállalja, hogy betartja a "Körber Csoport beszállítói magatartási kódexe" elveit és követelményeit a mindenkor hatályos változatban, amely elérhető a következő címen

[https://www.koerber.com/fileadmin/Media/Images/Articles/Wir/Einkauf/downloads/Code\\_of\\_conduct/Code\\_of\\_Conduct\\_for\\_Suppliers\\_EN.pdf](https://www.koerber.com/fileadmin/Media/Images/Articles/Wir/Einkauf/downloads/Code_of_conduct/Code_of_Conduct_for_Suppliers_EN.pdf)

A Szolgáltató köteles betartani az alkalmazandó joghatóságok jogszabályait, különösen a gyártás és a rendeltetési ország törvényeit. A Szolgáltató sem aktívan, sem passzívan, sem közvetlenül, sem közvetve nem vesz részt a megvesztegetés, az alkalmazottai emberi jogainak megsértése vagy a gyermekmunka semmilyen formájában. A Szolgáltató továbbá felelősséget vállal alkalmazottai munkahelyi egészségéért és biztonságáért, betartja a környezetvédelmi törvényeket, és lehetőségeihez mérten előmozdítja és megköveteli beszállítótól a jelen magatartási kódex betartását. A Szolgáltató a fent említett elveknek és követelményeknek való megfelelést megfelelő üzleti dokumentumokkal dokumentálja, és azokat kérésre a Megrendelő rendelkezésére bocsátja, valamint a Megrendelő által erre a célra biztosított adatbázis-felületet használja. A Szolgáltató beleegyezik, hogy a "Körber Csoport beszállítói magatartási kódexéből" eredő kötelezettségeket a helyszínen, az érintett helyszíneken is felülvizsgálják, és saját költségén megfelelő támogatást nyújt a Megrendelőnek a felülvizsgálatokhoz. Ha felmerül a gyanú, hogy a Szolgáltató nem tartja be a fenti elveket és követelményeket, a Szolgáltató kérésre átfogó tájékoztatást nyújt a Megrendelőnek a konkrét tényekről. Ha a Szolgáltató vétkesen megsérti a fent említett elveket és kötelezettségeket, a Megrendelőnek - további követelések sérelme nélkül -

### Megfelelőségi nyilatkozat

Szeretnénk kiemelni, hogy munkavállalóinkat arra utasítottuk, hogy kövessék szigorúan az érvényes és alkalmazandó jogszabályi rendelkezéseket, és tartsák tisztelőben a Körber AG által képviselt értékeket és elveket. Így különösen, munkavállalóink nem kérhetnek, illetve fogadhatnak el semmilyen nekik ígért, nem megengedett előnyt vagy juttatást. Erre vonatkozóan további részleteket Magatartási Kódexünkben találhat (<https://www.koerber.com/compliance-and-code-of-conduct>).

jogában áll elállni a szerződéstől, vagy a kötelezettségzegés orvoslására rendelkezésre álló észszerű határidő eredménytelen elteltét követően a szerződést felmondani.

## 17. Ügyfélkapcsolatként való feltüntetetés

A Szolgáltató a Megrendelővel fennálló üzleti kapcsolatára referenciaként csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával hivatkozhat. A Szolgáltató nem jogosult a Megrendelő kereskedelmi nevét, cégnevét, logóit és védjegyeit használni.

## 18. Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen ÁSZF vagy a megrendelés valamely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelen, vagy utóbb azzá válik, az nem érinti a szerződés többi rendelkezésének érvényességét. Ebben az esetben a Szolgáltató és a Megrendelő igyekszik olyan érvényes rendelkezésről megállapodni, amely leginkább megfelel az érvénytelen(né vált) rendelkezés tartalmának, amennyiben ez lehetséges. Ha nem sikerül megállapodásra jutniuk, a bíróság határoz ebben a kérdésben.

## 19. Joghatóság és alkalmazandó jog kikötése

18.1. Kizárólagos joghatósággal a Megrendelő székhelye szerinti bíróság rendelkezik. Azonban a Megrendelő ebben az esetben is jogosult a Szolgáltató általános joghatósága szerinti bíróság előtt előterjeszteni kérelmét.

18.2. A Megrendelő és a Szolgáltató közti jogviszonyra a magyar jogot kell alkalmazni. A nemzetközi magánjogi kollíziós szabályok, és az ENSZ keretében létrejött Áruk Nemzetközi Adásvételi Szerződéseiről szóló Egyezmény rendelkezéseinek alkalmazását jelen szerződés vonatkozásában a felek kizárják.